

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Wietske Tieskens

BIG-registraties: 99050712825

Overige kwalificaties: Cognitieve gedragstherapeut, practitioner EMDR, gekwalificeerde eerstelijnspsycholoog

Basisopleiding: Doctoraal Klinische pedagogiek+ GZ psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94002523

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: PsychologenpraktijkWietskeTieskens

E-mailadres: info@wietsketieskens.nl

KvK nummer: 54135532

Website: www.wietsketieskens.nl

AGB-code praktijk: 94002523

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Aandachtsgebieden: angststoornissen, stemmingsstoornissen, trauma, zwangerschapsgerelateerde problematiek, arbeidsgerelateerde problematiek

Ik behandel deze aandoeningen middels CTG, EMDR en Ehealth

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Wietske Tieskens

BIG-registratienummer: 99050712825

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Psychologencentrum Apeldoorn, Eugene Oostveen GZ psycholoog,

BIGnr.09910817125

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Opschaling en afschaling bij collega's en bij de POHGGZ, consultatie en medicatie vragen bij de psychiater, ontspanningstherapie bij de Ademtherapeute etc.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Via de huisartsenpost kunnen cliënten gebruik maken van de GGZ-crisisdienst (van GGNet)  
Er zijn besprekingen gaande om dit duidelijker te regelen en met name hoe de communicatie zal verlopen als een cliënt bij de crisisdienst is aangemeld (via de huisarts of huisartsenpost) met de behandelaar. Hoe de terugkoppeling en evaluatie zal plaatsvinden van de gesprekken tussen de cliënt en crisisdienst (uiteraard met toestemming cliënt)

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Deze afspraken nog in de maak zijn

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.wietsketieskens.nl/info/veranderingen-in-2016/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.wietsketieskens.nl/tarieven/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

[https://lvvp.info/redactie/cke/ditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://lvvp.info/redactie/cke/ditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen cliënten bij mij per brief en per mail indienen en zal ik in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden dan kan de klacht zich wenden tot de klachtenregeling van de beroepsvereniging LVVP

**Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor/422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20v](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor/422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20v)

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

LVVP klachtencommissie

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Drs. E.H.J. Oostveen

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.wietsketieskens.nl>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De cliënt krijgt met mij persoonlijk contact bij aanmelding en krijgt daarbij direct info over wachttijden, en praktijkgegevens, wel of niet gecontracteerd zijn met zorgverzekeraars enz.

Tijdens de intake bespreek ik de klachten van de client en het te volgen zorgproces. Deze afspraken leg ik voor akkoord voor aan de client. Het behandelplan wordt uitgevoerd waarbij de vorderinge gemonitord en besproken worden. In overleg met de client wordt de behandeling afgerond.

#### **12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

#### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Wietske Tieskens

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie**      **Omschrijving**

9401                      gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

#### **13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Wietske Tieskens

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Wietske Tieskens

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De voortgang van de behandeling wordt rechtstreeks met de cliënt tijdens de sessies besproken. Conclusies hieruit worden vastgelegd in het dossier.

In overleg met de cliënt worden de naasten wel/niet betrokken bij de behandeling.

Er worden afspraken gemaakt met de cliënt over deze betrokkenheid en hoe dit vorm kan krijgen.

Ook dit wordt periodiek geëvalueerd.

Ik ben voor de cliënt bereikbaar per telefoon/beveiligde mail. Het is voor de cliënt duidelijk wanneer ik wel/niet bereikbaar ben.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij aanvang en ongeveer iedere 12 weken zal bij de cliënt een ROM meting worden afgenomen om de voortgang van de behandeling te evalueren. De uitkomsten worden besproken met de cliënt en eventueel wordt het behandelplan aangepast, wordt de behandeling voortgezet of beëindigd.

Tijdens elke sessie wordt geëvalueerd of er goed gewerkt wordt om de doelstellingen, beschreven in het behandelplan te behalen. (zijn we nog 'on track')

Naar aanleiding hiervan kan ook het behandelplan worden aangepast, de behandeling worden beëindigd

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): Ik zal zo spoedig mogelijk een overeenkomst aangaan met de SVR

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elke sessie een kleine evaluatie en elke 12 weken of 6 sessies een evaluatie nav een ROM lijst. Uiteraard kan de client altijd aangeven of hij tevreden is over de doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

De tevredenheid komt uiteraard aan de orde tijdens de evaluatiemomenten waarbij de voortgang van de behandeling wordt besproken en aan het einde van de behandeling wordt specifiek gevraagd naar de tevredenheid. Op dit moment bied ik ze geen specifieke vragenlijst aan.

Wel is de kwaliteitsmeting van de praktijken die aangesloten zijn bij de zorggroep een onderwerp van bespreking en er zal waarschijnlijk een organisatie ingezet worden om dit goed van de grond te krijgen.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

**16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

**III. Ondertekening**

Naam: Wietske Tieskens

Plaats: Apeldoorn

Datum: 08-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja